|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式集 | | |
| 提出書類の様式 | | 提出の要否 |
| 競争参加資格確認申請書様式 | |  |
| 様式1 | 競争参加資格確認申請書 | 必要 |
| 様式2 | 担当者連絡先届 | 必要 |
| 様式3 | 配達（給油）可能証明書 | 必要 |
| 様式4 | 令和3年度以降の灯油に係る販売実績、製造実績又は納入実績 | 必要 |
| - | 石油販売業開始届出書 | 必要 |
| 入札書関係様式 | |  |
| 指示書様式1 | 入札書  ※様式はNEXCO東日本ＨＰからダウンロードすること。 | 必要 |
| 指示書様式3 | 単価表  ※別途Excelデータにて提供 | 必要 |

様式1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 競争参加資格確認申請書  令和　　年　　月　　日   |  | | --- | | 東日本高速道路株式会社　北海道支社 | | 北広島管理事務所長　新岡　正樹　様 |   注意）｢代表者｣の欄は,法人代表権者に限定する必要はなく,NEXCO東日本でいう｢契約責任者｣と同じく,契約締結権限を有する者(=契約当事者。事業部長･支店長･営業所長など)であればよい。以降の様式についても同様に取扱うこととする。   |  |  | | --- | --- | | 郵便番号 |  | | 住所 |  | | 会社等名 |  | | 代表者 |  | | 担当者 |  | | TEL |  | | FAX |  | | E-mail |  |   【入札公告日】　令和　7年　9月　16日  【件名】北広島管理事務所管内　灯油購入単価契約  上記発注案件に係る競争に参加する資格について確認されたく、申請します。  なお、上記の入札公告において示された競争参加資格にかかる要件について、以下のとおり宣誓するとともに、添付書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。  ・当社は、東日本高速道路株式会社契約規程実施細則第6条に該当する法人ではありません。なお、同条第４項第六号に関しては、排除要請等の対象法人ではありません。  ・当社と資本関係又は人的関係のある者は、上記件名の入札手続きには参加しません。  ・今後、落札者決定までの間において上記宣誓事項に変更が生じた場合は、速やかに書面をもって契約責任者宛に申し出ます。 |

注1：「入札に参加しようとする者の間の資本関係又は人的関係」については、別紙1「競争参加が制限される入札参加者間の資本関係又は人的関係」をご確認下さい。なお、申請にあたり別紙1の提出は不要です。

別紙1

様式2

|  |
| --- |
| 令和00年00月00日 |
| 東日本高速道路株式会社　北海道支社 | | |
| 北広島管理事務所長 | 新岡　正樹 | 様 |
| 住所 |  | | |
| 会社名 |  | | |
| 代表者 |  | | |

担当者連絡先届

（件名）

本件にかかる担当者の連絡先を下記のとおり届け出ます。なお、担当者の変更等がありましたら、速やかに担当者連絡先変更届にて届け出ます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者氏名(1) |  |
| 部署等 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |
|  |  |
| 担当者氏名(2) |  |
| 部署等 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

以　　上

＜注意事項＞

※ この届は、NEXCO東日本が別に指定する場合を除き、競争参加資格確認申請時に、申請書類等とあわせて提出してください。

※ 担当者の異動等により連絡先が不明とならないよう、複数名で共有するメールアドレスの登録や、メールアドレスの複数登録などを推奨します。

※ 担当者を3名以上登録する場合は、氏名等の欄を適宜追加してください。

※ この届で届け出た担当者及び連絡先等の変更を希望される場合は、担当者連絡先変更届を契約担当部署あてご提出願います。

様式3

会社名

配達（給油）可能証明書

（件名）北広島管理事務所管内　灯油購入単価契約

　標記について、仕様書4及び5に示す納入に関する事項については、配達可能であることを証明します。

以　　上

（添付書類）　営業所一覧表等

様式4

令和3年度以降の灯油に係る販売実績、製造実績又は納入実績

会社名

|  |  |
| --- | --- |
| 件　　名 |  |
| 期　　間 |  |
| 金　　額 |  |
| 数量（リットル）  （販売、製造又は納入数量） |  |
| 場　　所  （販売、製造又は納入場所） |  |
| 発注者名 |  |

《添付書類》

　上記契約内容が分かる書類等の写しを添付すること。

《記載上の注意事項》

　令和3年度以降に契約した代表的な契約実績1件（販売実績、製造実績又は納入実績のいずれか）の詳細について記載すること。